



Check List

(เอกสารส่วนตัว / เอกสารประกอบรายได้)

วันที่ _____

ชื่อผู้ขอสินเชื่อ _____ เลขที่สมาชิก _____

ชื่อผู้ค้ำประกัน _____ เลขที่สมาชิก _____

ชื่อผู้ค้ำประกัน _____ เลขที่สมาชิก _____

วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อ _____

วงเงินสินเชื่อที่ขอครั้งนี้ _____ บาท

ลำดับ	เอกสารส่วนตัว	เอกสารที่ต้องการ			เอกสารครบ	หมายเหตุ
		ผู้ขอ	คู่สมรส	ผู้ค้ำ		
1	ใบคำขอสินเชื่อ					
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน					
3	สำเนาใบจดทะเบียนสมรส					
4	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)					
5	สำเนาใบหย่า (กรณีหย่าร้าง)					
6	สำเนารายการเดินบัญชีหุ้น / รายงานขาดส่งหุ้น					
7	อื่นๆ (ระบุ) _____					
ลำดับ	เอกสารที่มาของรายได้	ผู้ขอ	คู่สมรส	ผู้ค้ำ		หมายเหตุ

รายได้ประจำ						
1	สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด นับจากวันที่ยื่นขอสินเชื่อ					
2	หนังสือรับรองการทำงานฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน 60 วัน					
3	สำเนาบัญชีธนาคาร/Bank statement ไม่น้อยกว่า 6 เดือนย้อนหลัง					

รายได้จากธุรกิจ						
1	สำเนาทะเบียนการค้า					
2	ประวัติการค้าดำเนินการ แผนที่กิจการพร้อมภาพถ่าย					
3	งบการเงินย้อนหลัง 3 เดือน					
4	บัญชีรับ-จ่าย / สำเนาบิลการค้า พร้อมสรุป					
5	สำเนาบัญชีธนาคาร/Bank statement ไม่น้อยกว่า 6 เดือนย้อนหลัง					
6	อื่นๆ (ระบุ) _____					

รายได้จากเกษตรกรรม						
1	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ					
2	ภาพถ่ายที่มาของรายได้จากเกษตรกรรม					
3	บัญชีรับ-จ่าย / สำเนาบิลการค้า พร้อมสรุป					
4	สำเนาบัญชีธนาคาร/statement ไม่น้อยกว่า 1 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)					
5	อื่นๆ (ระบุ) _____					
ลำดับ	เอกสารที่มาของรายได้	ผู้ขอ	คู่สมรส	ผู้ค้ำ		หมายเหตุ
1	ข้อมูลเครดิตบูโร (NCB) (วงเงิน 150,000 บาทขึ้นไป)					

หมายเหตุ : เอกสารที่นำเสนอต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขา/ผ.สาขา พร้อมลงนามรับรอง

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่รับเอกสาร วันที่รับเอกสาร _____

ผู้ตรวจเอกสาร _____

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เลื่อนเป็นรอบถัดไป)

